



LA MAIRIE RECRUTE

## Agent d'entretien et de restauration scolaire (H/F)

Villejust, commune de 2401 habitants, située dans la grande couronne de la Région Ile-de-France et dans le Nord-Ouest de l'Essonne, membre de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay.

La commune dispose d'un haut potentiel financier par habitant qui lui permet de développer de nombreux projets.

### MISSIONS

---

En collaboration avec l'équipe et sa responsable, vous contribuerez à la préparation des repas et des préparations froides et chaudes dans les meilleures conditions gustatives et visuelle.

Vous participerez également à l'entretien des bâtiments communaux.

### ACTIVITES

---

**1) Contribuer à la préparation des repas (entrée, dessert, fromage) et les préparations froides et chaudes dans les meilleures conditions gustatives et visuelles**

- Préparer et mettre en valeur les éléments du repas (entrée, fromage, dessert)
- Assurer la mise en place du couvert
- Assurer la prise en charge des repas spécifiques (PAI)
- Savoir accueillir les convives et rester à leur écoute

**2) Respecter normes lors des préparation et règles d'hygiène et de sécurité**

- Surveiller le matériel à la prise de service (Régé-thermie, contrôle chambre froide, friteuse, lave-vaisselle etc...)
- Avoir un réflexe de contrôle et de prise d'initiative
- Savoir maîtriser le temps de chauffe et respecter les indications du prestataire
- Savoir appliquer les règles de sécurité et d'hygiène au travail
- Savoir détecter tout incident pouvant mettre en cause la sécurité
- Contrôler, compter, répartir la marchandise à l'arrivée
- Chiffrer les besoins de denrées suivant le nombre de repas
- Remettre les plats et les plats spécifiques en température

**3) Rangement et entretien du matériel**

- Connaître et appliquer le dosage des produits
- Savoir maîtriser les nouvelles techniques d'entretien
- Savoir assurer l'entretien des locaux en temps voulu suivant l'occupation de ces derniers
- Satisfaire les usagers



#### **4) Contrôler l'état de propreté des locaux**

- Savoir entretenir le matériel (mono brosses, aspirateurs etc...)
- Savoir ranger les différents produits
- Savoir détecter tout incident pouvant mettre en cause la sécurité

## **PROFIL**

---

### **1. Capacités (savoir-faire)**

- Sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe
- Savoir s'adapter aux usagers
- Capacité d'adaptation

### **2. Connaissances (savoirs)**

- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité dans les établissements recevant du public
- Attestation de 1<sup>er</sup> secours

### **3. Qualités humaines (savoir-être)**

- Sens de l'écoute
- Discrétion et neutralité
- Sens du Service Public
- Être dynamique, ponctuelle, disponible, rigoureuse

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Adresser votre lettre de motivation et CV détaillé à

[rh@villejust.fr](mailto:rh@villejust.fr) ou par courrier à :

Monsieur le Maire, 6, Rue de la Mairie 91140 VILLEJUST