



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **Professeur d'anglais**

Service : Vie associative – culture - événementiel

Responsable hiérarchique : Madame Guily – Responsable des Services

Missions du poste

- Accueillir 3 groupes d'enfants de 9h à 12h (45 min d'initiation par groupes)
- Proposer ; concevoir et mettre en œuvre des activités d'initiation à l'anglais en vous appuyant sur les guides pédagogiques « Super Sarafi 2 », « Happyhouse », « Happystreet » adapté à chaque tranche d'âges.

Activités du poste

- ✓ planifier ; organiser, et animer chaque séance (à raison d'une séance par semaine hors vacances scolaires)
- ✓ appliquer et contrôler les règles de sécurité lors de chaque séance
- ✓ évaluer les progrès de chaque enfant sur des temps donnés

PROFIL

Compétences requises

- ✓ De formation supérieure
- ✓ Expérience de 1 à 3 ans minimum souhaitée

Qualités requises

- Pédagogie, patience et écoute
- Sens du service public
- Travail en autonomie

Autres

- ✓ Statut : Contractuel / Catégorie B
- ✓ Rémunération statutaire / Temps non complet 3h/semaine (le mercredi matin) sur le temps scolaire
- ✓ Poste à pouvoir au 1^{er} janvier 2021

Adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV détaillé) à :
secretariat-maire@mairie-villejust.fr
ou par courrier à :

Monsieur le Maire, Mairie de Villejust - 6 Rue de la Mairie - 91140 VILLEJUST